

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas

Guía de uso

Agrupaciones políticas



Guía de usuario

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Aclaración preliminar. Suspensión de las PASO (ley 27.783)
2. Estados
3. Validaciones
 - 3.1. Validaciones para candidatos
 - 3.2. Validaciones para listas

ACCESO AL SISTEMA Y CREACIÓN DE USUARIOS

4. Acceso al sistema.

LISTAS

5. Listas
 - 5.1. Modificar los COLORES y el LOGO de la agrupación
 - 5.2. Crear una lista
 - 5.3. Completar los datos de los/as candidatos/as
 - 5.4. Visualizar los datos cargados
 - 5.5. Modificar datos de los/as candidatos/as
 - 5.6. Modificar el orden de los/as candidatos/as
 - 5.7. Importar lista de candidatos/as
 - 5.8. Visualizar la planilla de candidatos/as
 - 5.9. Eliminar una lista
 - 5.10. Presentar lista a la Junta Electoral Partidaria (JEP)
 - 5.11. Revisar una lista
 - 5.12. Presentar lista ante la Justicia Nacional Electoral

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Aclaración preliminar. Suspensión de las PASO (ley 27.783)

Si bien el Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) contempla tres perfiles de usuario, para los comicios nacionales de 2025 solo se utilizarán dos:

✓ JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL.

✓ AGRUPACIÓN POLÍTICA.

Ello, en atención a la suspensión de las elecciones primarias abiertas, simultaneas y obligatorias para los comicios nacionales del año 2025 dispuesta por la ley 27.783.

En tal sentido, aun cuando todos los perfiles contarán con los menús y funciones estándar del SPC, se recomienda seguir los procedimientos establecidos en la presente guía de uso para la carga, presentación y aprobación de candidaturas que participarán en las elecciones generales del 26 de octubre de 2025.

2. Estados

Las listas creadas por los distintos usuarios atravesarán “Estados”, según la instancia de revisión en la que se encuentren:

- **BORRADOR.** Estado primario en el que se encuentra una lista. Sólo podrá ser visualizada (la lista y su contenido) por el usuario creador (*Usuario de Agrupación Política*).
- **PRESENTADA A JEP.** Instancia inmediatamente posterior. Se trata de una lista que fue creada por un *Usuario de Agrupación Política* y luego presentada a la Junta Electoral Partidaria.
- **EN REVISIÓN.** Estado que permite que una lista PRESENTADA A JEP pueda ser revisada por un *Usuario de Agrupación Política* y, eventualmente, realizar modificaciones, o bien se pueda “APROBAR y PRESENTAR” la lista, estado en el cual ya no podrá realizar modificaciones.
- **PRESENTADA A LA JUSTICIA.** Se trata de una lista que fue aprobada por la JEP y presentada ante la Justicia Nacional Electoral. Se encuentran en la instancia previa a la final y únicamente el *usuario Justicia Nacional Electoral* podrá revisarla y modificarla.
- **APROBADA.** Estado en el que el *usuario Justicia Nacional Electoral* colocará la lista si esta cumple con los requisitos formales.

⚠ El acto electoral que se activará en el SPC para las elecciones del año 2025 conserva la estructura formal de una elección primaria. Esto implica que todas las listas creadas deberán ser presentadas ante la Junta Electoral Partidaria, aunque este sea solo un paso formal que el usuario encargado deberá completar para, inmediatamente después, aprobarlas y presentarlas ante la Justicia Nacional Electoral.

Si una lista es colocada en estado EN REVISIÓN, una vez solucionadas las observaciones que motivaron ese estado, deberá ser nuevamente PRESENTADA A JEP y luego APROBADA y PRESENTADA A LA JUSTICIA.

Todas estas acciones deberán realizarse exclusivamente desde los perfiles de *Agrupación Política* y *Justicia Nacional Electoral*, sin necesidad de crear usuarios del tipo *Usuario de Lista* por parte de las agrupaciones políticas.

La creación de *usuarios de Agrupación Política*, así como la revisión y eliminación de listas y candidaturas, se realizará conforme a los procedimientos vigentes hasta la elección de 2023.

3. Validaciones

Las validaciones que realiza el SPC relativas al cumplimiento de los requisitos legales para ser candidato/a para cada categoría de cargos y a la observancia de las normas sobre el modo en que deben conformarse las listas, se llevan a cabo a través de una consulta a la base de datos del Sistema de Gestión Electoral (SGE) cada vez que un usuario ingresa información a un formulario.

3.1. Validaciones para candidatos

Para el caso de los candidatos, la **tilde verde** aparece al lado del NOMBRE A FIGURAR EN LISTA con la leyenda **“Cumple con todas las validaciones de candidato”**.

Cuando no se cumplan los requisitos, el SPC mostrará un **signo de admiración rojo** en lugar de una tilde verde, acompañado por las siguientes leyendas, según sea el caso:

- **No cumple con la validación de edad.** Esto es, no alcanzar 30 años de edad al 26/10/2025 para el cargo de senadores nacionales o 25 años de edad al 10/12/2025 para los cargos de diputados nacionales.
- **No cumple con la validación de nacionalidad.** No contar con 6 años de nacionalidad argentina previos al 26/10/2025 para senadores nacionales o 4 años previos al 10/12/2025 para diputados nacionales.
- **No cumple la residencia.** No contar con dos años de residencia en la provincia o CABA en la que se postula previos al 26/10/2025 para el caso de senadores nacionales y al 10/12/2025 para el caso de diputados nacionales. Esta validación aplica a los casos en los que no se cumple la validación de distrito.

- **No cumple el distrito.** El incumplimiento de esta validación se encuentra asociado a la verificación de la residencia y se presenta cuando ambos requisitos no se cumplen. Por ejemplo, si se trata de un/a candidato/a que, además de ser nativo/a de un distrito diferente para el que se postula, no tiene la residencia inmediata exigida para la respectiva categoría de cargos.

En algunos casos el SPC mostrará un **signo de admiración azul** acompañado de las siguientes leyendas:

- **No hay datos en el WS, consulte a la Secretaría de su distrito.** Esto significa que la conexión (WS) entre el Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) y el Sistema de Gestión Electoral (SGE) no se pudo establecer o los datos almacenados en el SGE no son suficientes para comprobar el cumplimiento del distrito, la residencia o la edad del/de la candidato/a.

En el caso de candidaturas de personas no binarias, la verificación del cumplimiento de los requisitos anteriormente mencionados quedará a cargo de las Secretarías Electorales. Al ingresar el número de documento de la persona, el sistema solicitará colocar el género, para lo que se deberá optar por F (femenino) o M (masculino) y luego completar manualmente el resto de los datos.

- **Tiene legajos, consulte a la Secretaría Electoral de su distrito.** En este caso, se verifica la existencia de un legajo en el Registro Nacional de Reincidencia. Cuando el SPC informa esta situación, deberá solicitarse el “certificado de antecedentes penales” (cf. art. 7º, dec. 443/11 -y su modif.). La existencia de un legajo no inhabilita *a priori* al/a la candidata/a, condición que será verificada por la Secretaría Electoral en función del informe de antecedentes penales oportunamente remitido por el Registro Nacional de Reincidencia.

3.2. Validaciones para listas

Respecto de los requerimientos que deben cumplir las listas, cuando los/as candidatos/as se encuentren intercalados/as entre femenino y masculino desde el primer titular y hasta el último suplente se mostrará una tilde verde con la siguiente leyenda “***Esta lista cumple paridad de género***”.

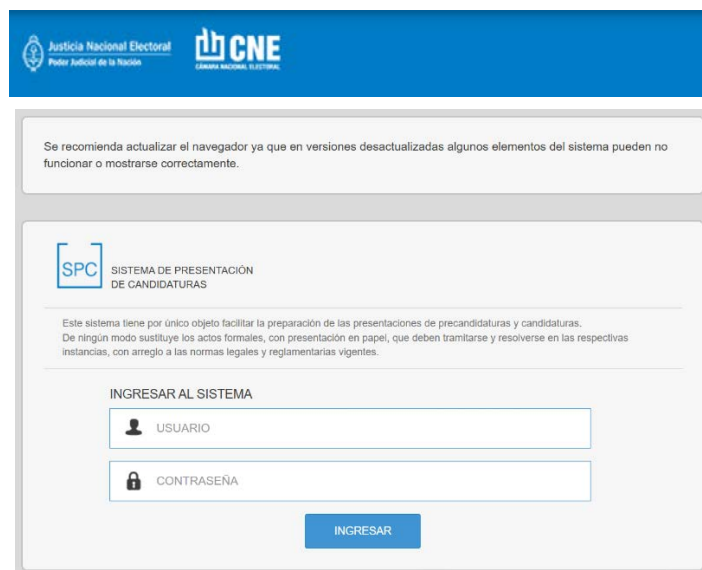
Cuando los/as candidatos/as cargados en la lista no se encuentran intercalados/as entre géneros, o hubiese más candidatos/as de un género que de otro, se mostrará una tilde roja acompañada con la siguiente leyenda “***No se cumple paridad de género***”.

La verificación preliminar que realiza el SPC sigue el criterio dispuesto por la ley 27.412. En las listas compuestas por personas no binarias, su aplicación será valorada en el ámbito de la Justicia Nacional Electoral.

ACCESO AL SISTEMA Y CREACIÓN DE USUARIOS

4. Acceso al sistema.

El enlace para ingresar al sistema es a <https://candidaturas.pjn.gov.ar/>



Justicia Nacional Electoral
Poder Judicial de la Nación

CNE
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

Se recomienda actualizar el navegador ya que en versiones desactualizadas algunos elementos del sistema pueden no funcionar o mostrarse correctamente.

SPC SISTEMA DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Este sistema tiene por único objeto facilitar la preparación de las presentaciones de precandidaturas y candidaturas. De ningún modo sustituye los actos formales, con presentación en papel, que deben tramitarse y resolverse en las respectivas instancias, con arreglo a las normas legales y reglamentarias vigentes.

INGRESAR AL SISTEMA

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR

Para acceder, deberá utilizarse el USUARIO y CONTRASEÑA que oportunamente se entregaron y luego seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar “INGRESAR”.
- Modificar la contraseña por una nueva.
- Seleccionar “CONFIRMAR”.

En caso de no recordar la contraseña, deberá solicitarse una nueva a la respectiva Secretaría Electoral y repetir los pasos detallados anteriormente.

Cuando ingrese al sistema en el margen superior derecho aparecerá su nombre de usuario y un menú con dos opciones: LISTAS y USUARIOS. En las elecciones del año 2025 no será necesaria la creación de *Usuarios de Lista*, ya que la creación y presentación de listas se realizará desde el *Usuario de Agrupación Política*.

LISTAS

5. Listas

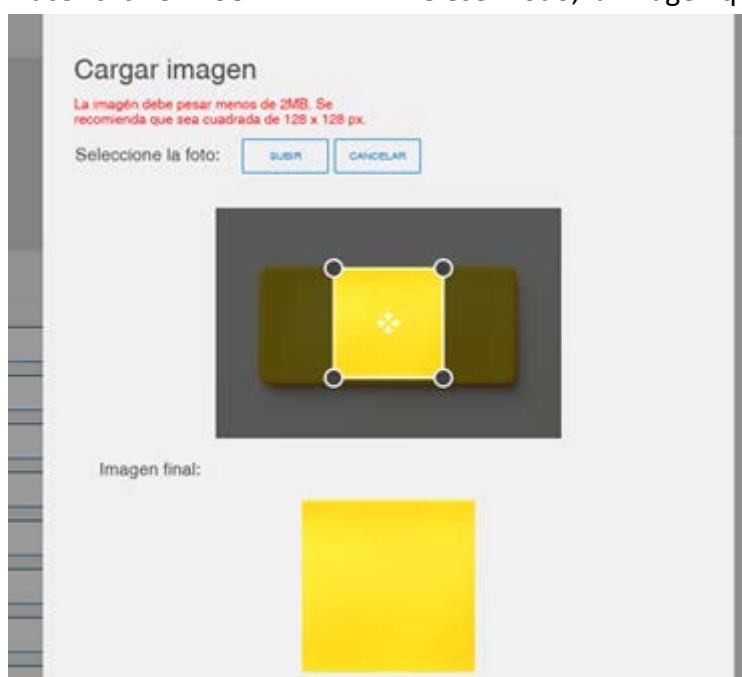
5.1. Modificar los COLORES y el LOGO de la agrupación

A tal fin, debe seleccionarse el menú “LISTAS” y luego hacer click en el lápiz que se encuentra a la derecha de la pantalla.



Para cargar el logo de la agrupación, se deberá:




- Hacer en el botón “SUBIR LOGO”.
- Elegir la imagen desde la ubicación en la que se encuentra guardada.
- Recortar la imagen y hacer click en “CONFIRMAR”. De ese modo, la imagen quedará guardada.




Para ingresar los colores, deben seguirse los siguientes pasos:

- Hacer click en la segunda columna de la pantalla.
- Seleccionar los colores de la agrupación.
- Presionar guardar para terminar los cambios.

Ingresar Colores

Color 1	PANTONE	#F8FBC0		
Color 2	PANTONE	#FEFE00		
Color 3	PANTONE			
Color 4	PANTONE			
Color 5	PANTONE			
Color 6	PANTONE	HEXA		
Color 7	PANTONE	HEXA		
Color 8	PANTONE	HEXA		
Color 9	PANTONE	HEXA		
Color 10	PANTONE	HEXA		





[AGREGAR MÁS COLORES](#)

[GUARDAR](#) [CANCELAR](#)


5.2. Crear una lista

Para crear una lista, se debe hacer click en el botón “VER LISTAS” contiguo al cargo por el que se desee optar y luego seleccionar “CREAR LISTA”.

 **AGRUPACION AMARILLA**
AGRUPACION AMARILLA - Rio Negro

[DESCARGAR EXCEL](#) 

[Editar Logo](#)



ELECCIONES | PRIMARIAS 26/10/25

Orden	Provincia	Subdivisión	Nombre de Cargo	
DISTRITAL	RIO NEGRO	DISTRITO ÚNICO	SENADORES NACIONALES	VER LISTAS
DISTRITAL	RIO NEGRO	DISTRITO ÚNICO	DIPUTADOS NACIONALES	OCULTAR

LISTAS [CREAR LISTA](#)

AGRUPACIÓN POLÍTICA	NOMBRE DE LISTA	PRIMERO EN LA LISTA	ESTADO	
AGRUPACION AMARILLA	A		BORRADOR	VER LISTA

A continuación, se desplegará un formulario con la lista en estado “BORRADOR”. Allí, podrá completarse el “NOMBRE DE LISTA” y hacer click en “GUARDAR”.

[DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA](#)
[GUARDAR](#)
[PRESENTAR](#)
[CANCELAR](#)
[VER PRELIMINAR](#)
[ELIMINAR](#)



AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: **Distrital**
 Provincia: **Rio Negro**

Nombre de Lista:

Estado: **BORRADOR**

Titulares ✓


[ORDENAR LISTA](#)
[IMPORTAR](#)

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	 SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS		COMPLETAR VER
2	 SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS		COMPLETAR VER

5.3. Completar los datos de los/as candidatos/as

A tal fin, deberá ingresarse en la opción “COMPLETAR”.

[DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA](#)
[GUARDAR](#)
[PRESENTAR](#)
[CANCELAR](#)
[VER PRELIMINAR](#)
[ELIMINAR](#)









AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: **Distrital**
 Provincia: **Rio Negro**

Nombre de Lista:

Estado: **BORRADOR**

Titulares ✓


[ORDENAR LISTA](#)
[IMPORTAR](#)

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	 SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS		COMPLETAR VER
2	 SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS		COMPLETAR VER
3	 SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS		COMPLETAR VER

Luego, deberán cargarse los datos. Los campos obligatorios son: el DNI, el género, el apellido y el nombre. Si el DNI y el género ingresado son correctos, el resto de los datos se autocompletarán.

Recordar que los/as candidatos/as deben cumplir con los requisitos legales establecidos de acuerdo a la categoría de cargos electivos para la que se postula.

TITULARES



DNI	Género	Fecha de Nacimiento
<input type="text"/>	SELECCIONE ▼	<input type="text"/>
Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La foto es imprescindible para la impresión de la boleta de privados de la libertad y residentes en el exterior.

Documentación

Documentación respaldatoria de domicilio

Declaración Jurada Suscripta [Descargar Modelo](#)

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre
<input type="text"/>	SELECCIONE ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Redes Sociales ☐ Tiene ☐ No Tiene

Twitter Facebook Instagram

@CASAROSADA @FACEBOOK WWW.INSTAGRAM.COM/CASAROSADAA

Para cargar la imagen del candidato/a, hacer click en la imagen de la cámara de fotos y luego seleccionar la opción "SUBIR".

AGRUPACIÓN P...



Cargar imagen

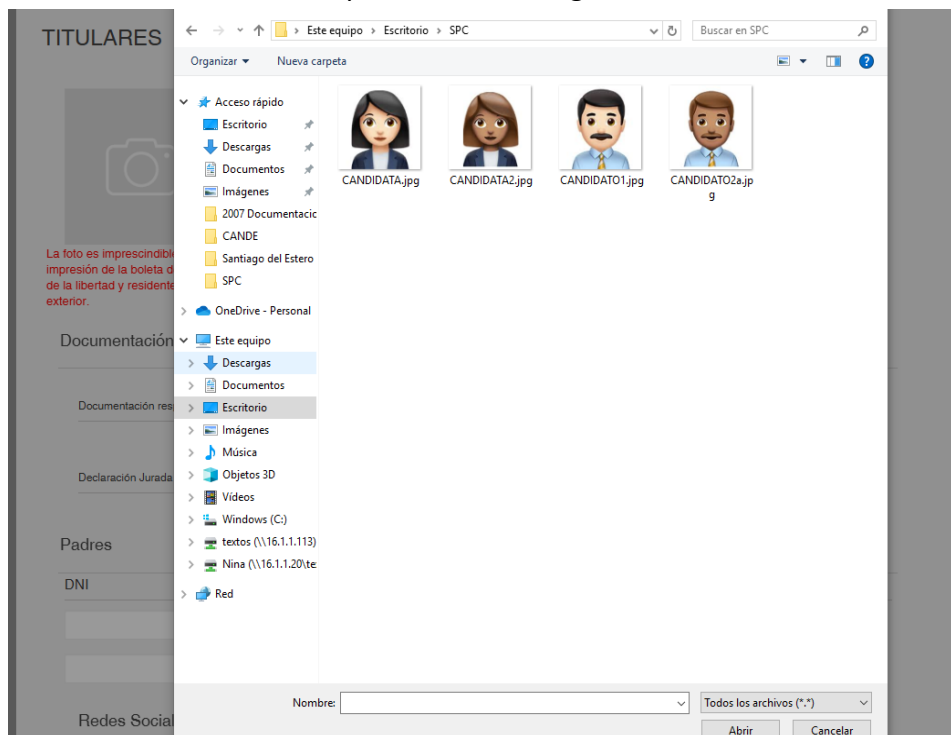
La imagen debe pesar menos de 2MB. Se recomienda que sea cuadrada de 128 x 128 px.

Seleccione la foto:

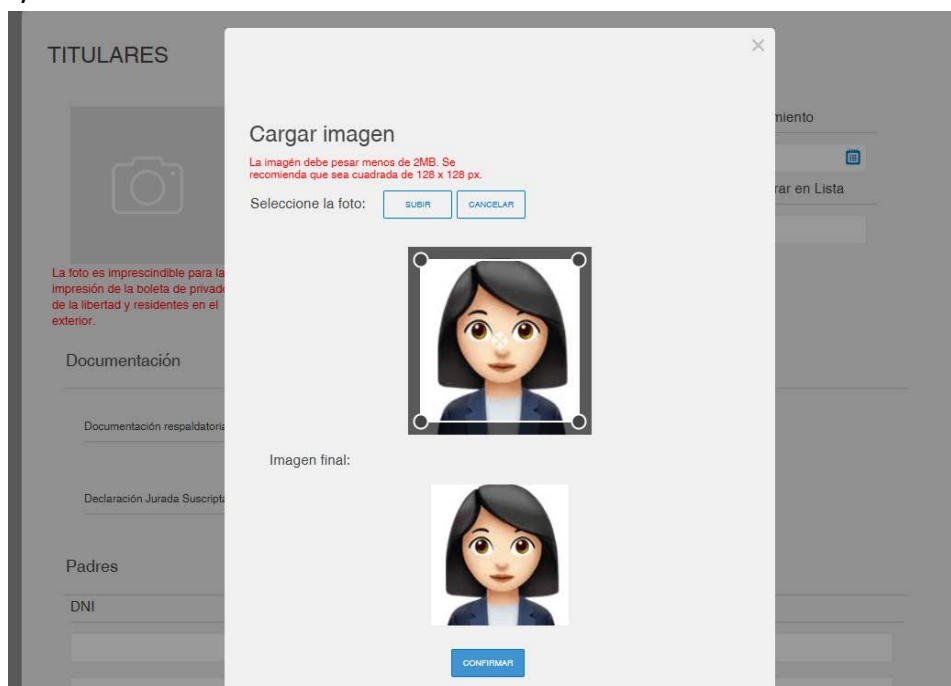
Ingresar Colores

Color 1	PANTONE	HEXA	
Color 2	PANTONE	HEXA	
Color 3	PANTONE	HEXA	
Color 4	PANTONE	HEXA	
Color 5	PANTONE	HEXA	
Color 6	PANTONE	HEXA	
Color 7	PANTONE	HEXA	
Color 8	PANTONE	HEXA	
Color 9	PANTONE	HEXA	
Color 10	PANTONE	HEXA	

Elegir la imagen desde la ubicación en la que se encuentra guardada.



Recortar la foto y hacer click en “CONFIRMAR”.



Luego, deberá cargarse la **“declaración jurada suscripta”** y la **“documentación respaldatoria de domicilio”** (cuando resulte pertinente).

Se recuerda que, a diferencia de la Declaración Jurada y la Declaración de Redes Sociales, la documentación respaldatoria de domicilio no es obligatoria.

En caso de no poseer la declaración jurada, podrá utilizarse la opción **“Descargar modelo”**, imprimirla, completarla, digitalizarla y cargarla en el sistema, mediante el botón **“CONFIRMAR”**.

The image shows two parts of the SPC system interface. On the left, the 'TITULARES' section includes a profile picture placeholder, fields for DNI and Apellido, a 'Documentación' section with 'Cargar' buttons for 'Documentación respaldatoria de domicilio' and 'Declaración Jurada Suscripta', and a 'Padres' section with DNI and Género fields. Below this are social media links for Twitter, Facebook, Web, and Youtube. On the right, the 'DECLARACIÓN JURADA DE CANDIDATO/A' form is displayed, featuring the CNE logo and the following fields: 1. Datos: 1. Agrupación política, 2. Orden (National/Distrital), 4. Candidatura a la que se postula (with a dropdown for 'en el distrito de'), 5. Apellido, 6. Nombre, 7. Apodo, 8. Género, 9. Fecha de nacimiento, 10. Lugar de nacimiento. Distrito, 11. Documento de identidad (Tipo and N°), 12. Correo electrónico, 13. Teléfono, 14. Domicilio (el consignado en el documento cívico), 15. Localidad, 16. Distrito. A 'Descargar Modelo' button is located between the two sections.

5.4. Visualizar los datos cargados

Ingresando en la opción **“VER”** que se encuentra al lado del nombre del o del/la candidato/a, se pueden ver los datos cargados en cada caso.


The image shows the 'AGRUPACION AMARILLA' group details. At the top, there are buttons: 'DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA', 'GUARDAR', 'PRESENTAR', 'CANCELAR', 'VER PRELIMINAR', and 'ELIMINAR'. Below the group name, there is a yellow flag icon and the following information: Sigla: , Código: , Orden: Distrital, Provincia: Río Negro. Below this, there is a 'Nombre de Lista' field with the value 'A' and an 'Estado' field with the value 'BORRADOR'. The 'Titulares' section shows a table of candidates with columns: DNI, Género, Feo. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. The table contains two rows of data. The 'Suplentes' section shows a similar table with two rows of data. Each row in both tables has 'MODIFICAR' and 'VER' buttons next to the 'Nombre a Figurar en Lista' column.

	DNI	Género	Feo. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	1	F	1/11/1956	GONZALEZ	MARIA	MARIA	MODIFICAR VER
2	12	M	04/12/1956	CAMPOS	LUIS ENRIQUI	LUIS ENRIQUE	MODIFICAR VER

	DNI	Género	Feo. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	2	F	21/02/1971	ROSAS	MONICA GRA	MONICA GRACI	MODIFICAR VER
2	3	M	12/06/1974	MARTINEZ	MIGUEL	MIGUEL	MODIFICAR VER

5.5. Modificar datos de los/as candidatos/as

Para realizar cambios en los datos de los/as candidatos/as, debe seleccionarse el botón “MODIFICAR”, realizar las correcciones y hacer click en “CONFIRMAR”.



DNI	Género	Fecha de Nacimiento
1-...	F	1/11/1955
Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
GONZALEZ	MARIA	MARIA GONZALEZ

Documentación

Documentación respaldatoria de domicilio [CARGAR](#)

ModeloDeclaracionesJuradas (2).pdf [VER](#)

Declaración Jurada Suscripta [CARGAR](#) [Descargar Modelo](#)

ModeloDeclaracionesJuradas (2).pdf [VER](#)

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre
	SELECCIONE	LUIS	NO CONSTA
		PETRONA	URAN

Redes Sociales ☐ Tiene ☒ No Tiene


Twitter	Facebook	Instagram
@CASAROSADA	@FACEBOOK	WWW.INSTAGRAM.COM/CASAROSADAA
Web	Youtube	Otras
EJ: WWW.WEBDELCANDIDATO.COM.AR	WWW.YOUTUBE.COM/CHANNEL/UCXOIC	URL DEL LINK

[CONFIRMAR](#) [CANCELAR](#)

5.6. Modificar el orden de los/as candidatos/as

A tal fin, debe seleccionarse la opción “ORDENAR LISTA”.

[DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA](#)
[GUARDAR](#)
[PRESENTAR](#)
[CANCELAR](#)
[VER PRELIMINAR](#)
[ELIMINAR](#)





AGRUPACION AMARILLA



Sigla:
Codigo:
Orden: **Distrital**
Provincia: **Rio Negro**

Nombre de Lista: Estado: **BORRADOR**

Titulares [ORDENAR LISTA](#) [IMPORTAR](#)

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	 1	F	1/11/1955	GONZALEZ	MARIA	MARIA	✓	MODIFICAR VER
2	 2	M	04/12/1955	CAMPOS	LUIS ENRIQUE	LUIS ENRIQUE	✓	MODIFICAR VER

Suplentes [ORDENAR LISTA](#) [IMPORTAR](#)

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	 2	F	21/02/1971	ROSAS	MONICA GRA	MONICA GRACI	✓	MODIFICAR VER
2	 3	M	12/08/1974	MARTINEZ	MIGUEL	MIGUEL	✓	MODIFICAR VER

El orden de los candidatos/as se realiza utilizando las flechas. Mantener presionado el botón izquierdo del mouse en la fila del/la candidata/a que debe reordenar y arrastrarla al lugar correspondiente.

Luego, presionar “GUARDAR ORDEN” o “CANCELAR ORDEN”.

El SPC informará si el registro se guardó correctamente.

AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: Distrital
 Provincia: Río Negro

Nombre de Lista: A Estado: BORRADOR

Titulares ✓

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
1		F	21/11/1955	GONZALEZ	MARIA	MARIA GON
2		M	04/12/1958	CAMPOS	LUIS ENRIQUE	LUIS ENRIQUE CAMPC

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
1		M	12/08/1974	MARTINEZ	MIGUEL ANGEL	MIGUEL ANGEL MARTI
2		F	21/02/1971	ROSAS	MONICA GRACIELA	MONICA GRACIELA RC

Buttons: GUARDAR, PRESENTAR, CANCELAR, VER PRELIMINAR, ELIMINAR

5.7. Importar lista de candidatos/as

A través de la opción “IMPORTAR”, puede cargar una nómina de candidatos/as incluida en una plantilla de cálculo de Excel.

AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: Distrital
 Provincia: Río Negro

Nombre de Lista: A Estado: BORRADOR

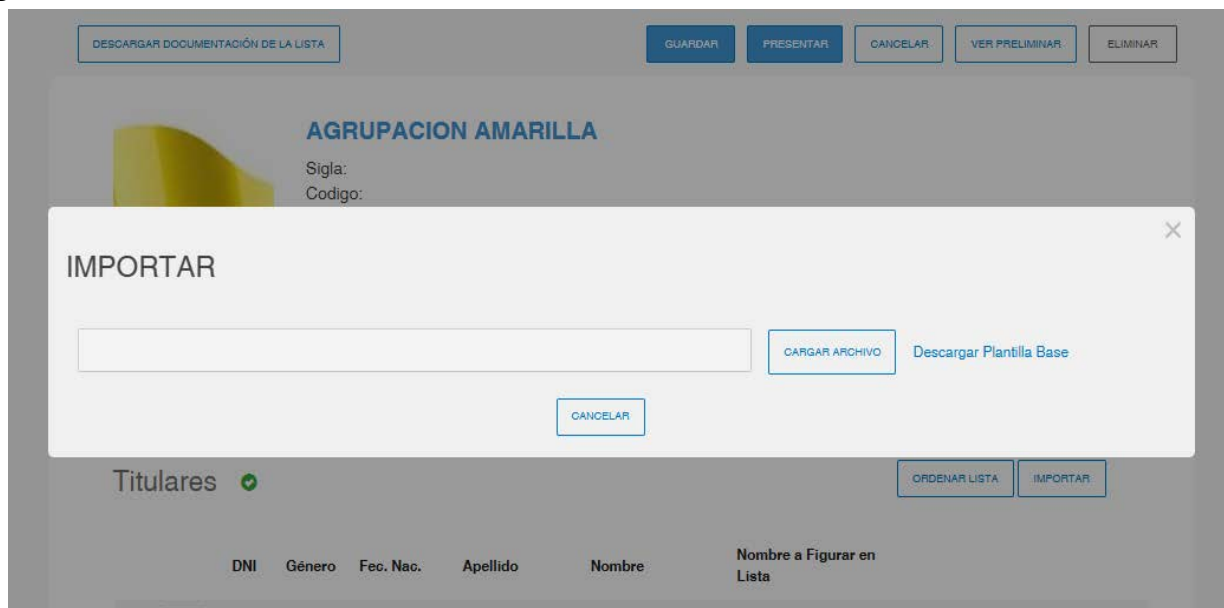
Titulares ✓

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
1		SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS
2		SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS
3		SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS

Suplentes

Buttons: ORDENAR LISTA, IMPORTAR

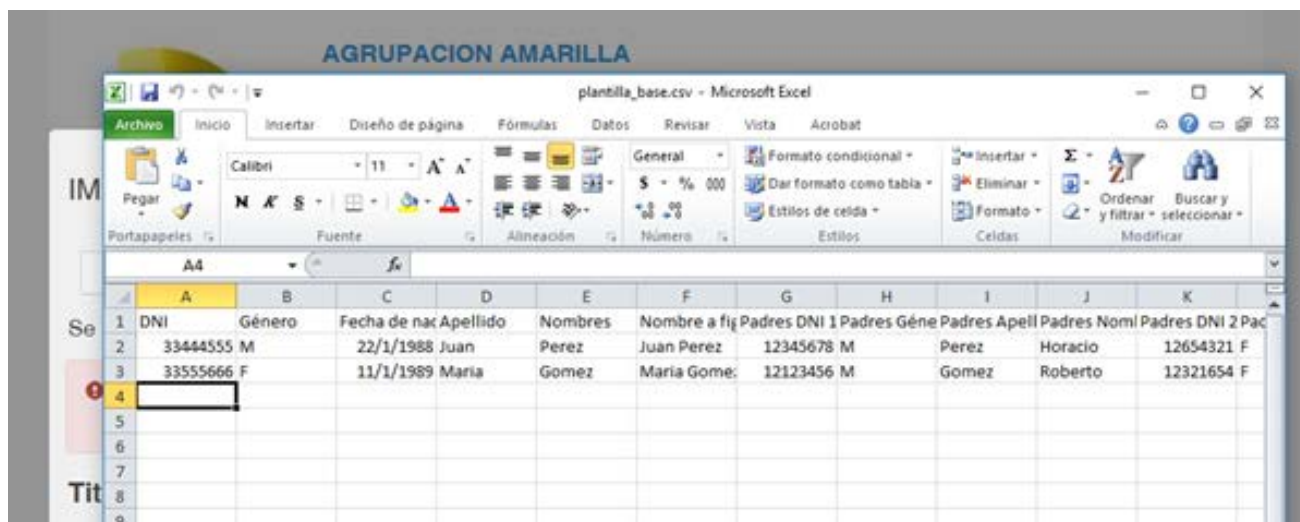
Luego, se debe hacer click en botón “DESCARGAR PLANTILLA BASE”.



A tal fin, deben completarse en el documento a importar los datos de los/as candidatos/as siguiendo el orden de la tabla.

Luego, regresar al entorno de la LISTA y en la opción “IMPORTAR” seleccione “CARGAR ARCHIVO”.

- Recordar completar tantos candidatos/as como cargos se elijan en dicha categoría.
- Deberá importarse una planilla para titulares y otra para suplentes.



Al cargar una lista, si los/as candidatos/as no cumplen con las validaciones, aparecerá un signo de exclamación en rojo, en lugar de la tilde verde y, parándose en él, la leyenda del incumplimiento.

Recordar que, si utiliza la importación para la carga, luego se deberá ingresar al formulario de cada candidato/a para subir la imagen, la declaración jurada y la declaración de redes sociales.


AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:

IMPORTAR

CARGAR ARCHIVO
Descargar Plantilla Base

Se importarán 2 candidatos

⚠️ Tenga en cuenta que en el caso de que existan candidatos cargados previamente en el sistema, estos serán eliminados y reemplazados por aquellos candidatos que contenga el archivo importado.

	DNI	Género	Fecha de Nacimiento	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
1	33444555	M	22/01/1988	JUAN	PEREZ	JUAN PEREZ
2	33555666	F	11/01/1989	MARIA	GOMEZ	MARIA GOMEZ

CONFIRMAR
CANCELAR


5.8. Visualizar la planilla de candidatos/as

La planilla de candidatos/as puede visualizarse desde el botón “VER PRELIMINAR”, que también permite “DESCARGAR” o “IMPRIMIR” la misma.

Inicio > Listas

LISTA





DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA
GUARDAR
PRESENTAR
CANCELAR
VER PRELIMINAR
ELIMINAR


AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: **Distrital**
 Provincia: **Rio Negro**


Nombre de Lista:
Estado: **BORRADOR**

Titulares

ORDENAR LISTA
IMPORTAR


	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	 12345678	F	1/11/1955	GONZALEZ	MARIA	MARIA		MODIFICAR VER
2	 12345679	M	04/12/1955	CAMPOS	LUIS ENRIQUE	LUIS ENRIQUE		MODIFICAR VER

Impresión
1 / 2
60%


1

Electiones Primarias, Abiertas, Simultáneas y Obligatorias
26/10/2023

Planilla de precandidatos/as y candidatos/as


Justicia Nacional Electoral
 Poder Judicial de la Nación

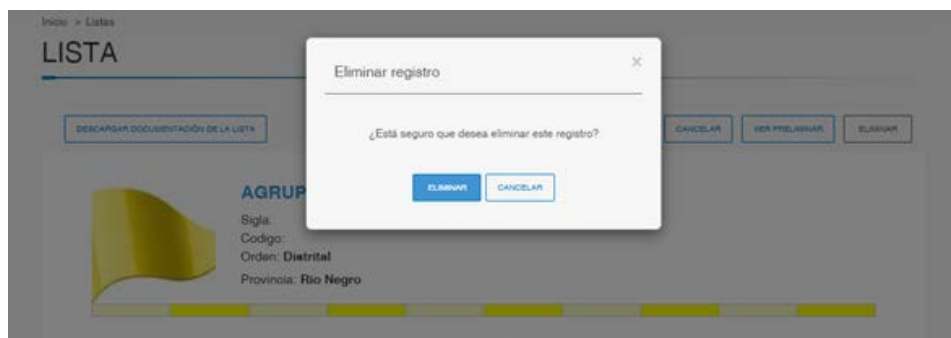
Distrito: Rio Negro
 Agrupación: AGRUPACION AMARILLA
 N° de agrupación:
 Lista: 1
 Cargo: Senadores Nacionales

Titulares

N° de Orden	Apellido	Nombre	DNI	Género	Fecha de Nacimiento
1	GONZALEZ	MARIA	12345678	F	01/11/1955
2	CAMPOS	LUIS ENRIQUE	12345679	M	04/12/1955

5.9. Eliminar una lista

Para eliminar el registro de la lista, se deberá presionar “ELIMINAR”. El sistema solicitará la confirmación de la acción y, para ello, se deberá presionar nuevamente “ELIMINAR”. Sólo se pueden eliminar las listas que están en estado BORRADOR o EN REVISIÓN.

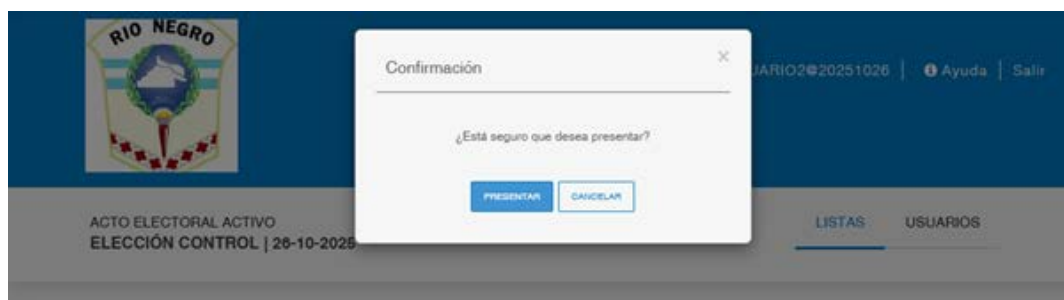


5.10. Presentar lista a la Junta Electoral Partidaria (JEP)

Cuando se haya concluido la carga de los datos y documentación de los/as candidatos/as, debe seleccionarse la opción “PRESENTAR”.

Luego, confirmar la presentación cuando el sistema se lo solicite.

Recordar que, una vez que la lista se encuentre en estado “PRESENTADA A JEP”, no podrán realizarse modificaciones.



Una vez que la lista haya sido PRESENTADA A JEP (Junta Electoral Partidaria), el ESTADO será PRESENTADA A JEP.

En esa instancia, se podrá “REVISAR” y “APROBAR Y PRESENTAR” a la Justicia Nacional Electoral.



5.11. Revisar una lista

Si se desea revisar una lista, seleccionar la opción “VER LISTA”, hacer click en “REVISAR” y confirmar la revisión.

DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA

APROBAR Y PRESENTAR A LA JUSTICIA

REVISAR

VER PRELIMINAR



AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: **Distrital**
 Provincia: **Rio Negro**

Nombre de Lista: OTRA PUREBA

Estado: **PRESENTADA A JEP**

Titulares 

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	 00000000	F	06/12/1985	GUERZOV	NINA ELIANA	NINA GUEF	 <div>VER</div>

Para ver el nuevo estado, desde la pantalla principal, presionar el botón “VER LISTA” y luego realizar las modificaciones que se deseen:

- Si se GUARDAN los cambios, la lista continuará en el estado “EN REVISIÓN”.
- Si selecciona “PRESENTAR”, la lista volverá al estado “PRESENTADO A LA JEP”.

ELECCIONES | PRIMARIAS 26/10/25

Orden	Provincia	Subdivisión	Nombre de Cargo	
DISTRITAL	RIO NEGRO	DISTRITO ÚNICO	SENADORES NACIONALES	VER LISTAS
DISTRITAL	RIO NEGRO	DISTRITO ÚNICO	DIPUTADOS NACIONALES	OCULTAR

LISTAS

CREAR LISTA

AGRUPACIÓN POLÍTICA	NOMBRE DE LISTA	PRIMERO EN LA LISTA	ESTADO	
AGRUPACION AMARILLA	OTRA PUREBA	NINA ELIANA GUERZOVICH	EN REVISIÓN	VER LISTA

5.12. Presentar lista ante la Justicia Nacional Electoral

A tal fin, debe seleccionarse “VER LISTA” y luego hacer click en “APROBAR Y PRESENTAR A LA JUSTICIA”.

Inicio > Listas

LISTA

DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DE LA LISTA APROBAR Y PRESENTAR A LA JUSTICIA REVISAR VER PRELIMINAR

AGRUPACION AMARILLA
 Sigla:
 Código:
 Orden: **Dietrital**
 Provincia: **Rio Negro**

Nombre de Lista: **A** Estado: **PRESENTADA A JEP**

Titulares

DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista
-----	--------	-----------	----------	--------	---------------------------

Posteriormente, deberá confirmarse la “PRESENTACIÓN” de la lista.

Confirmación

¿Está seguro que desea presentar a la justicia?

PRESENTAR CANCELAR

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIÓN CONTROL | 26-10-2025

El estado de la lista cambiará a “PRESENTADA A LA JUSTICIA”.

DESCARGAR EXCEL

AGRUPACION AMARILLA
AGRUPACION AMARILLA - Rio Negro

Editar Logo

ELECCIONES | PRIMARIAS 26/10/25

Orden	Provincia	Subdivisión	Nombre de Cargo
DISTRITAL	RIO NEGRO	DISTRITO ÚNICO	SENADORES NACIONALES

OCULTAR

LISTAS

CREAR LISTA

AGRUPACION POLITICA	NOMBRE DE LISTA	PRIMERO EN LA LISTA	ESTADO
AGRUPACION AMARILLA	A	MARIA CRISTINA GONZALEZ	PRESENTADA A LA JUSTICIA

VER LISTA

DISTRITAL RIO NEGRO DISTRITO ÚNICO DIPUTADOS NACIONALES

VER LISTAS